



Regler vid Grupp & Konferensbeställningar, Stöten i Sälen AB

1. DEFINITIONER

Beställare är den person, juridisk eller fysisk, som är betalningsskyldig för arrangemanget. Med företag avses den anläggning som levererar arrangemanget.

2. BESTÄLLNING

Beställning skall ske skriftligen via mail godkänna av företaget tidigare presenterad offert. Detta för att denna skall kunna återopas av beställaren eller företaget. I bekräftelsen skall nogga anges priset och vad som beställts, t ex boendetyp, lokaler, utrustning, antal deltagare, måltider och förfriskningar, eventuella transporter, särskilda önskemål m.m.

Senast **14 dagar** före ankomst skall beställaren lämna slutgiltig uppgift om antalet deltagare samt hotell- och konferensutrymmen. För grupp/konferens med logi skall namnlista över deltagare med önskemål om rumsfördelning samt lista på de personer som skall delta i bokade aktiviteter lämnas till företaget. Samtidigt skall beställaren lämna ett konferensprogram och uppgifter om nödvändig konferensutrustning samt konferensmöblering. Detta skall även innefatta matavvikelser & ev. skidhyra.

3. SÄRSKILDA ÖNSKEMÅL VID BESTÄLLNING

Har beställaren särskilda önskemål vad gäller t ex större beställning av specialkost, husdjur, eller anpassning av inredning till kunder med funktionshinder, bör dessa framställas redan vid beställningstillfället.

4. VÄRDEFULL EGENDOM / VÅLLANDE AV SKADA Företaget har inget strikt ansvar för egendom som förvaras i hotellrum / stuga / lägenhet eller i konferenslokaler. Skulle det emellertid visa sig att företaget eller dess anställda handlat vårdslöst och oaktsamt eller på annat sätt haft skuld i att egendomen förkommit, ansvarar företaget för den förkomna egendomen.

Beställaren är ansvarig för skada som denne själv eller konferensdeltagarna genom försummelse vållar företaget.

5. SKADA PÅ FASTIGHET

Beställaren ansvarar själv för alla skador som uppstår på fastigheten och dess inventarier, genom att någon i sällskapet varit vårdslös. Beställaren är skyldig att följa de bestämmelser angående rök - och husdjursförbud för din stuga/lägenhet. Överträdelse medför en saneringskostnad från 4000 kr per stuga/lägenhet.

6. AVBESTÄLLNING GRUPP & KONFERENS (UTOM LOGI)

Företaget skall skriftligen via mail bekräfta mottagandet av en avbeställning, för att denna skall kunna återopas av beställaren eller företaget.

Beställaren har rätt att fram till **5 dagar** innan ankomst reducera ursprungsantalet deltagare med max 25%. Större avbokningar än det antalet samt senare än 5 dagar innan ankomst debiteras med 100%.

Om företaget drabbas av särskilda kostnader utöver själva värdet av beställningen till följd av en avbeställning, skall dessa ersättas till fullo av beställaren.

7. AVBESTÄLLNING LOGI

Vid avbeställning tidigare än **60 dagar** före ankomst utgår ingen avgift. Vid avbeställning senare än 60 dagar före ankomsten debiteras hela beloppet.

Det finns i samband med bokning möjlighet att boka **avbokningsförsäkring** á 495 SEK/boendeenhet. Med giltig avbokningsförsäkring från Stöten i Sälen AB kan du sedan avboka din resa fram till 20 dagar före ankomst och få dina pengar tillbaka. Detta gäller om du har tecknat Stötens avbokningsförsäkring vid bokningstillfället. Vid avbokning innan 20 dagar före ankomst behåller Stöten i Sälen avgiften för avbokningsförsäkringen (495 SEK/boendeenhet) samt en expeditonsavgift på 500 SEK/boendeenhet.

8. BETALNING LOGI

Betalning av logi skall erläggas enligt överenskommelse. Har avtal träffats om betalning mot faktura skall beställaren erlagga full likvid senast **60 dagar** innan ankomst. Gör beställningen senare än 60 dagar innan ankomst skall betalning göras inom 10 dagar från beställningsdatum. Om betalningsfristen överskrids har företaget rätt att debitera dröjsmålsränta med 18% per år.

9. SLUTBETALNING

Beställaren är ansvarig för samtliga, enligt beställaren uppkomna kostnader. Om deltagarna skall betala något var för sig måste detta godkännas av företaget. Slutbetalning av det som beställts utöver logi så som måltider, dryck, lokaler, Skipass, skidhyra, aktiviteter, transporter m.m. skall betalas i efterskott via utsänd faktura från företaget senast **30 dagar** efter att fakturan skickats.

10. RESERVATION FÖR PRISÄNDRINGAR

Om kostnader för leverans enligt beställaren ökar till följd av höjda skatter, devalvering, myndighets beslut, eller därmed jämförbara omständigheter är företaget berättigat att ta ut pristillägg som svarar mot kostnadsökningen. Företaget skall omgående informera beställaren om pristillägget.

11. FORCE MAJEURE

Strejk, lockout, eldsvåda, väsentliga inskränkningar i leveranser, eller andra omständigheter utanför företagets kontroll, berättigar företaget att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.

12. TVISTER

För att lösa tvister eller oklarheter står SHR:s ansvarsnämnd kostnadsfritt till parternas förfogande. SHR:s medlemsföretag har förbundit sig att efterfölja ansvarsnämndens beslut.